

## IOM MISSION – POLAND

### CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

#### Konkurs grantowy IOM - działania integracyjne dla dzieci i młodzieży ze społeczności lokalnej i migranckiej

Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji – Agenda ONZ ogłasza ogólnopolski konkurs grantowy skierowany do szkół oraz organizacji działających w środowisku szkolnym na realizację lokalnych działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (ze szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych) ze społeczności lokalnej i migranckiej.

#### 1. Informacje ogólne

Call for Expression (CEI) numer	IOM2022PL10-005-IP
Data publikacji	22 Grudnia 2022
Deadline do zadawania pytań	11 Stycznia 2023
Termin składania wniosków	16 stycznia 2023
Wyniki	23 stycznia 2023
Początek działań	30 stycznia 2023
Zakończenie działań	20 marca 2023

#### 2. Lokalizacja

Dowolna, na terenie Polski.

#### 3. Podmiot ogłaszający i informacje o projekcie

Założona w 1951 r. Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji (IOM) jest częścią Systemu Narodów Zjednoczonych. IOM działa w Polsce od 1992 roku.

Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji – Agenda ONZ, ogłasza ogólnopolski konkurs grantowy skierowany do szkół oraz organizacji działających w środowisku szkolnym na realizację lokalnych działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (szkoły podstawowe oraz ponadpodstawowe) ze społeczności lokalnej i migranckiej. Granty pokryją koszty działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży, które będą odbywać się w szkołach lub we współpracy ze szkołami i organizowanych przez instytucje publiczne lub organizacje pozarządowe. Konkurs grantowy był konsultowany z Ministerstwem Edukacji i Nauki. Konkurs jest finansowany przez Ministerstwo Europy i Spraw Zagranicznych Francji.

#### 4. Rezultaty

Celem działań finansowanych w ramach konkursu grantowego jest wspieranie integracji w wielokulturowym środowisku szkolnym (podstawowym oraz ponadpodstawowym), tworzenie inkluzyjnego, otwartego i bezpiecznego środowiska szkolnego. Działania mogą obejmować między innymi zajęcia w szkołach, pikniki, zawody sportowe, gry miejskie, zajęcia teatralne, artystyczne, warsztaty rękodzieła. Działania muszą zakładać udział zarówno dzieci ze społeczności lokalnej jak i migranckiej i mogą zakładać zaangażowanie rodziców. Konkurs ma na celu wspieranie zapobiegania wykluczeniu i dyskryminacji ze względu na pochodzenie, jednocześnie angażując do dwustronnego procesu integracji społeczność lokalną.

## 5. Budżet

Budżet wynosi do 9 tysięcy złotych. Wkład własny nie jest wymagany.

## 6. Dodatkowe informacje

Granty o wysokości do 9 000 PLN pokryją 100% kosztów działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (ze społeczności lokalnej i migranckiej), które będą odbywać się w szkołach lub we współpracy ze szkołami. Działania i koszty muszą być realizowane i poniesione w całości na terenie Polski, mogą obejmować uczniów i uczennice jednej lub kilku szkół. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji działań będą każdorazowo określone w umowie pomiędzy IOM a wnioskodawcą. We wnioskowanej kwocie grantu można ująć także koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu. Na realizację działań, podmioty realizujące otrzymają zaliczki na podstawie budżetu i harmonogramu działań. Jeden podmiot może zgłosić do konkursu dwa projekty.

Formularz konkursowy zawiera:

- Opis działań: cel, proponowane działania, grupa docelowa i sposoby zapewnienia udziału grupy docelowej, liczba dzieci w szkole/szkołach, szacunkowe wskaźniki (liczba uczestników w podziale na dorosłych i dzieci, osoby ze społeczności migranckiej i lokalnej), lokalizacja działań (kryterium 1)
- Opis zidentyfikowanych potrzeb w społeczności (kryterium 1)
- Opis zaangażowanie społeczności przyjmującej i długoterminowy wpływ (kryterium 2)
- Opis doświadczenia i kwalifikacje organizatorów i osób zaangażowanych w inicjatywę, odsetek dzieci ze społeczności migranckich w szkole, nowe partnerstwa i współpraca (kryterium 3)
- Harmonogram działań (całkowita liczba spotkań/wydarzeń/itp.)

## 7. Kryteria oceny

<b>1. Adekwatność działań do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów</b>	Przydatność proponowanych działań pod względem potrzeb integracyjnych grupy docelowej	60%
<b>2. Trwałość rezultatów</b>	Zaangażowanie lokalnej społeczności w działania, długotrwałość wpływu działań	20%
<b>3. Inne</b>	Organizacyjne możliwości realizacji proponowanych działań przez wnioskodawcę i partnerów, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań	20%

W przypadku projektów które uzyskają tę samą liczbę punktów, będzie brana pod uwagę dostępność podobnego wsparcia.

## 8. Załączniki

- Budżet
- Formularz wniosku - formularz online lub dokument word.
- Conformity Form (Deklaracja)

## 9. Aplikowanie

W celu otrzymania dokumentów konkursowych (załączników), prosimy o zgłoszenie na adres mailowy: [aszlezinger@iom.int](mailto:aszlezinger@iom.int) z tytułem maila: KONKURS GRANTOWY. Wysłanie dokumentów konkursowych nie jest równoznaczne z otrzymaniem grantu.

IOM zastrzega sobie prawo do odwołania/ograniczenia zakresu planowanych działań lub wprowadzenia nowych/poszerzenia zakresu dotychczasowych działań. Wybrany partner wdrażający musi być gotowy do opracowania szczegółowego budżetu na podstawie złożonej propozycji w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia od IOM.

Wszyscy kandydaci otrzymają pisemne powiadomienie o wyniku procesu selekcji w ciągu dwóch tygodni od terminu składania dokumentu koncepcyjnego. Jeśli wnioskodawca poprosi o dalsze wyjaśnienia, IOM udzieli odpowiedzi wyjaśniającej przejrzystość i integralność przeprowadzonego procesu selekcji.

IOM zastrzega sobie prawo do odmowy ujawnienia specyfiki decyzji podjętej przez misję IOM ze względów związanych z poufnością.

IOM zastrzega sobie prawo do zaakceptowania lub odrzucenia dowolnego Zgłoszenia zainteresowania oraz do anulowania procesu selekcji i odrzucenia wszystkich Zgłoszeń zainteresowania w dowolnym momencie, bez ponoszenia przez to jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec partnerów wdrażających, których to dotyczy.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt wysyłając e-mail na adres [aszlezinger@iom.int](mailto:aszlezinger@iom.int).

### Wytyczne dotyczące składania wniosku

Niniejszy dokument zawiera instrukcje dotyczące przygotowania i złożenia Wniosku

1. Wniosek należy złożyć nie później niż do **16 stycznia 2023** r. Późniejsze zgłoszenia nie będą już rozpatrywane.
2. Należy szczegółowo opisać, w jaki sposób wymagania określone w Zaproszeniu do wyrażenia zainteresowania (CEI) ogłoszonym przez IOM zostaną dopasowane do możliwości, doświadczenia, wiedzy i kompetencji Partnerów Wdrażających.
3. Wniosek należy złożyć w języku polskim i w formacie określonym przez IOM w ramach CEI. Należy podać wszystkie wymagane informacje, odnosząc się jasno i zwięźle do wszystkich przedstawionych punktów. Każdy wniosek, który nie spełnia w pełni i kompleksowo wymagań CEI, może zostać odrzucony.
4. Dokument aplikacyjny powinien zawierać:
  - a. Należycie wypełniony formularz aplikacyjny
  - b. Budżet i Deklaracje
5. Zgłoszenia mogą być zmieniane lub wycofywane w formie pisemnej przed upływem terminu zamknięcia określonego w niniejszym Wezwaniu do CEI. Zgłoszeń nie można modyfikować ani wycofywać po upływie terminu.
6. Partner wdrażający ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku, a IOM w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za poniesione koszty.
7. IOM w żadnym wypadku nie będzie żądać opłaty aplikacyjnej od Partnerów Wdrażających.
8. Wszelkie informacje przekazywane na piśmie lub ustnie Partnerom Wdrażającym w związku z niniejszym CEI należy traktować jako ściśle poufne. Partner Wdrażający nie udostępnia ani nie powołuje się na takie informacje osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody IOM. Obowiązek ten będzie kontynuowany po zakończeniu procesu selekcji niezależnie od tego, czy wniosek Partnera Wdrożeniowego zostanie pozytywnie rozpatrzony.
9. IOM będzie traktować wszystkie informacje (lub oznaczone jako zastrzeżone/wrażliwe/finansowe) otrzymane od Partnerów Wdrażających jako poufne, a wszelkie dane osobowe będzie traktować zgodnie ze swoimi Zasadami ochrony danych.
10. Partner Wdrażający składając wniosek wyraża zgodę na udostępnienie przez IOM informacji osobom, które muszą je znać dla celów oceny i zarządzania wnioskiem.

IOM zastrzega sobie prawo do zaakceptowania lub odrzucenia dowolnego Wniosku oraz do anulowania procesu i odrzucenia wszystkich Wniosków w dowolnym momencie bez ponoszenia przez to jakiegokolwiek odpowiedzialności

wobec partnera wdrażającego, którego dotyczy problem, ani obowiązku poinformowania zainteresowanego partnera wdrażającego o podstawach działania

## DECLARATION OF CONFORMITY FORM

ORGANIZACJA:

ADRES:

OSOBA PODPISUJĄCA (IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO):

DATA:

Jako upoważniony sygnatariusz organizacji wymienionej powyżej („Organizacja”) niniejszym oświadczam i gwarantuję, że ani na Organizację, ani na żadną osobę posiadającą uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli nad nią, ani na żadnego członka jej organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych organ, nie został wydane prawomocny wyrok lub ostateczna decyzja administracyjna z jednego z następujących powodów:

- a) postępowanie upadłościowe, upadłościowe lub likwidacyjne;
- b) naruszenie obowiązków dotyczących zapłaty podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;
- c) poważne wykroczenie zawodowe, w tym wprowadzenie w błąd;
- d) oszustwo;
- e) korupcja;
- f) zachowanie związane z organizacją przestępczą;
- g) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu;
- h) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną;
- i) praca dzieci i inne rodzaje handlu ludźmi, wszelkich praktyk dyskryminacyjnych lub wyzysku lub praktyk niezgodnych z prawami określonymi w Konwencji o prawach dziecka lub innych zabronionych praktyk;
- j) nieprawidłowość;
- k) tworzenie lub bycie spółką fasadową.

W imieniu Organizacji ponadto oświadczam i gwarantuję, że:

- a) Organizacja jest w dobrej kondycji finansowej i należyście licencjonowana;
- b) Organizacja dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi, sprzętem, kompetencjami, wiedzą fachową i umiejętnościami niezbędnymi do pełnego i zadowalającego wykonywania działań partnerskich, w przewidzianym terminie realizacji i zgodnie z odpowiednimi warunkami współpracy;
- c) Organizacja przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa, rozporządzeń, zasad i przepisów podczas wykonywania działań partnerskich;
- d) Organizacja będzie w każdych okolicznościach działać w najlepszym interesie IOM;

- e) Żaden urzędnik IOM ani żadna strona trzecia nie otrzymała, nie będzie oferowana ani nie otrzyma od Organizacji żadnych bezpośrednich ani pośrednich korzyści wynikających z działań partnerskich;
- f) Organizacja nie przedstawiła nieprawdziwych informacji ani nie zataiła żadnych istotnych faktów w trakcie procesu partnerstwa;
- g) Organizacja będzie szanować status prawny, przywileje i immunitety IOM jako organizacji międzyrządowej;
- h) Ani Organizacja, ani żadne osoby posiadające uprawnienia reprezentacyjne, decyzyjne lub kontrolne w stosunku do Organizacji lub jakiegokolwiek członka jej organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego nie są uwzględnione w najnowszej skonsolidowanej liście sankcji Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych („Lista sankcji ONZ”) lub podlegają jakimkolwiek sankcjom lub innym czasowym zawieszoniom. Organizacja niezwłocznie ujawni IOM, jeśli zostanie nałożona na nią lub na nią jakiegokolwiek sankcje lub tymczasowe zawieszenie;
- i) Organizacja nie zatrudnia, nie zapewnia zasobów, nie wspiera, nie zawiera umów ani w żaden inny sposób nie zajmuje się jakąkolwiek osobą, podmiotem lub inną grupą związaną z terroryzmem zgodnie z Listą Sankcji ONZ i innymi obowiązującymi przepisami antyterrorystycznymi;
- j) Organizacja będzie stosować w działaniach partnerskich najwyższe standardy etyczne, zasady efektywności i oszczędności, równych szans, otwartej konkurencji i przejrzystości oraz będzie unikać wszelkich konfliktów interesów;
- k) Organizacja zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu Postępowania dla Partnerów Implementacyjnych IOM.

Organizacja jest odpowiedzialna za niezwłoczne informowanie IOM o wszelkich zmianach w informacjach podanych w niniejszym formularzu.

IOM zastrzega sobie prawo do wycofania każdej oferty partnerstwa lub rozwiązania dowolnej umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku wprowadzenia w błąd przez Organizację w niniejszym formularzu.

Data i podpis

## IOM MISSION – POLAND

### **CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST**

#### 1. **Timeline**

Call for Expression of interest ID #	IOM2022PL10-005-IP
Posted (date)	Thursday, 22 December 2022
Clarification Request Deadline	Wednesday, 11 January 2023
Application Deadline	Monday, 16 January 2023
Notification of Results	Monday 23 January 2023
Implementation Start Date	Monday, 30 January 2023
Implementation End Date	Monday 20 March 2023

#### 2. **Locations**

Any location in Poland

#### 3. **Issuing Agency and project background**

Established in 1951, the International Organization for Migration (IOM) is part of the United Nations System. IOM has been operating in Poland since 1992.

The International Organization for Migration - UN Agenda, announces a nationwide grant competition addressed to schools and organizations operating in the school environment for the implementation of local integration activities for children and youth (primary and secondary schools) from the local and migrant community. The grants will cover the costs of integration activities for children and youth, which will take place in schools or in cooperation with schools and organized by public institutions or non-governmental organizations. This grant competition is organized in consultation with the Ministry of Education and Science. The grant is financed by French Ministry for Europe and Foreign Affairs.

#### 4. **Expected Results**

The aim of the activities financed under the grant is to support integration in a multicultural school environment, and to create an inclusive, open and safe school environment. Activities may include but are not limited to, sport or art events, workshops, picnics, additional lessons, city games, walks etc. The activities have to include the participation of both local children and migrant children and may include in addition their parents. The activities can be also organized during the winter break. The competition aims to support the prevention of exclusion and discrimination based on origin while involving the local community in the bilateral integration process.

#### 5. **Indicative Budget**

Up to 9 000 PLN. Financial contribution of the applying organization is not required.

## 6. **Other Information**

The grant will cover 100% of the costs of up to 9 000 PLN of the activities and it can include purchasing necessary materials and equipment. Activities have to take place in Poland. Each partner will sign an agreement with IOM. The costs can include buying the necessary materials and equipment. One organization can submit 2 applications.

The concept note includes:

- Description of the activities: goal, proposed activities, target group and ways of providing the participation of the target group, estimated indicators (the number of participants divided into adults and children, migrant/polish nationals), number of children in the target group, location of the activities (criteria 1)
- Description of identified needs in the community (criteria 1)
- Engagement of the host community and long-term impact (criteria 2)
- Relevant experience and qualifications of the organizers and people engaged in the initiative, (criteria 3)
- Timeline of the activities (total number of meetings/events/etc)

In case of some number of points, the availability of similar support will be taken into consideration.

## 7. **Selection Criteria**

Name	Description	Weight
Relevance of the proposal to achieving expected results	Relevance of the proposed activities in terms of the integration needs of the target group.	60%
Sustainability of intervention	Involvement of the local community in the activities, long-term impact.	20%
Other	Organizational possibilities for the implementation of the proposed activities by the applicant and partners, new partnerships, and relevance of costs to the planned activities.	20%

## 8. **Attachments**

- Concept note (online form)
- Budget
- Declaration of Conformity Form IP

## 9. **Submission**

In order to receive the competition documents which are published on <https://poland.iom.int/pl/zapytania-ofertowe>, please send an e-mail to: [aszlezinger@iom.int](mailto:aszlezinger@iom.int) with the title of the e-mail: KONKURS GRANTOWY. Sending competition documents is not tantamount to receiving a grant.

IOM reserves the right to cancel/reduce the scope of planned activities or to introduce new/broaden the scope of the existing activities. Selected Implementing partner needs to be ready to develop a detailed budget based on submitted proposal in two weeks upon receiving the notification from IOM.

All applicants will receive written notification, within the two weeks after the deadline for the submission of Concept Note, of the outcome of the selection process. Should an applicant request further clarification, IOM will provide a response explaining the transparency and integrity of the selection process undertaken.

IOM reserves the right to decline disclosure of the specificity of decision derived by the IOM mission due to reasons related to confidentiality.

IOM reserves the right to accept or reject any Expression of Interest, and to annul the selection process and reject all Expression of Interest at any time, without thereby incurring any liability to the affected Implementing Partners.

For more information, please contact in writing by sending email to [aszlezinger@iom.int](mailto:aszlezinger@iom.int).

### **Expression of Interest submission guidelines**

This document contains instructions on the preparation and submission of the Application

1. The Application must be submitted through no later than **16<sup>h</sup> January 2023**. Late Application will no longer be considered.
2. A detailed description must be provided on how the requirements specified in the Call for Expression of Interest (CEI) issued by IOM will be matched by the capabilities, experience, knowledge and expertise of the Implementing Partners.
3. The Application must be submitted in the Polish language and in the format prescribed by IOM within the CEI. All required information must be provided, responding clearly and concisely to all the points set out. Any application which does not fully and comprehensively address this CEI requirements may be rejected.
4. The Application document should comprise of the following:
  - a. Duly accomplished application form
  - b. Budget and Conformity Form
5. Applications may be modified or withdrawn in writing, prior to the closing time specified in this Request for EoI. Applications shall not be modified or withdrawn after the deadline.
6. The Implementing partner shall bear all costs associated with the preparation and submission of the Application and IOM will not in any case be responsible and liable for the costs incurred.
7. IOM at no occasion will ask an application fee from Implementing Partners.
8. All information given in writing to or verbally shared with the Implementing Partners in connection with this CEI is to be treated as strictly confidential. The Implementing Partner shall not share or invoke such information to any third party without the prior written approval of IOM. This obligation shall continue after the selection process has been completed whether or not the Implementing Partner application is successful.
9. IOM will treat all information (or that marked proprietary/sensitive/financial) received from Implementing Partners as confidential and any personal data in accordance with its Data Protection Principles.
10. The Implementing Partner by submitting an application gives consent to IOM to share information with those who need to know for the purposes of evaluating and managing the proposal.

IOM reserves the right to accept or reject any Application, and to cancel the process and reject all Applications, at any time without thereby incurring any liability to the affected Implementing partner or any obligation to inform the



affected implementing partner of the ground for IOM's action.

## DECLARATION OF CONFORMITY FORM

ORGANIZATION:

ADDRESS:

SIGNATORY (NAME AND TITLE):

DATE:

As authorised signatory for the organization named above (the “Organization”), I hereby represent and warrant that neither the Organization, nor any person having powers of representation, decision-making or control over it or any member of its administrative, management or supervisory body, has been the subject of a final judgement or final administrative decision for one of the following reasons:

- a) bankruptcy, insolvency or winding-up procedures;
- b) breach of obligations relating to the payment of taxes or social security contributions;
- c) grave professional misconduct, including mis-representation;
- d) fraud;
- e) corruption;
- f) conduct related to a criminal organisation;
- g) money laundering or terrorist financing;
- h) terrorist offences or offences linked to terrorist activities;
- i) child labour and other trafficking in human beings, any discriminatory or exploitative practice, or any practice that is inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child or other prohibited practices;
- j) irregularity;
- k) creating or being a shell company.

On behalf of the Organization, I further represent and warrant that:

- a) The Organization is financially sound and duly licensed;
- b) The Organization has adequate human resources, equipment, competence, expertise and skills necessary to perform the partnership activities fully and satisfactorily, within the stipulated completion period and in accordance with the relevant conditions of collaboration;
- c) The Organization complies with all applicable laws, ordinances, rules and regulations when performing the partnership activities;
- d) The Organization will in all circumstances act in the best interests of IOM;
- e) No official of IOM or any third party has received from, will be offered by, or will receive from the Organization any direct or indirect benefit arising from the partnership activities;
- f) The Organization has not misrepresented or concealed any material facts during the partnership process;
- g) The Organization will respect the legal status, privileges and immunities of IOM as an intergovernmental organization;
- h) Neither the Organization nor any persons having powers of representation, decision-making or control over the Organization or any member of its administrative, management or supervisory body are included in the most recent Consolidated United Nations Security Council Sanctions List (the “UN Sanctions List”), or are the subject of any sanctions or other temporary suspension. The Organization will immediately disclose to IOM if it or they become subject to any sanction or temporary suspension;
- i) The Organization does not employ, provide resources to, support, contract or otherwise deal with any person, entity or other group associated with terrorism as per the UN Sanctions List and any other applicable anti-terrorism legislation;
- j) The Organization will apply in the partnership activities the highest ethical standards, the principles of efficiency and economy, equal opportunity, open competition and transparency, and will avoid any conflict of interest;
- k) The Organization undertakes to comply with the Code of Conduct for IOM Implementing Partners.

It is the responsibility of the Organization to inform IOM immediately of any change to the information provided in this Form.

IOM reserves the right to withdraw any offer of partnership or terminate any agreement, with immediate effect and without liability, in the event of any misrepresentation made by the Organization in this Form.

Date and signature